

## קריטריונים והנחיות עבור הגשת בקשת גמול השתלמות באיגוד המשפטנים

לקבלת הטבת שכר "גמול השתלמות" א' ו/או ב' נדרש להגיש:  
טופס בקשה לקבלת גמול השתלמות בצרוף אישורים / נספחים ותעודות לימוד.  
חובה למלא את כל סעיפי הטופס. כולל תאריך הגשת הטופס וחתימה.  
בסעיף ד' לטופס הבקשה על המשפטן/ית לפרט ולרשום במדויק כל הקורסים / לימודים אשר בגינם נדרש גמול ההשתלמות. במידה ומוגש ע"ס תואר נא לציין את שם התואר ותאריך הזכאות לתואר.

טפסי בקשה אשר לא ימולאו ו / או לא יצורפו מלוא הנספחים, יוחזרו למבקש/ת בדאר להשלמה בצרוף מכתב הנחיה.

את הבקשה לגמול יש לשלוח בדאר בלבד .  
המען : עבור - איגוד המשפטנים הסתדרות העובדים ,  
ארלוזורוב 93 תל-אביב.

בקבלת הבקשה במשרדנו תשלח הודעת עדכון אוטומטית לכתובת המייל ולמספר הנייד, כפי שציינתם בטופס הבקשה.

### נספחים / אישורים נדרשים :

1. אישור מעסיק המפרט :  
(א) מועד תחילת עבודה במקום העבודה הנוכחי.  
(ב) הגדרת התפקיד ותיאורו.  
(ג) הדרוג בו הנך מועסק/ת ותחולתו.
2. תעודת LL.B במשפטים / אישור זכאות לתואר / אישור שקילות לתואר מהוועדה להערכת תארים במשרד החינוך, ורישיון עריכת דין.
3. מכלול התעודות אשר בגינם נדרשת הטבת השכר גמול השתלמות. על התעודות להכיל:  
תאריך התחלה וסיום הקורס, מספר שעות הלימוד, תכנית לימודים מפורטת, ומספר אישור של משרד החינוך לעניין גמול ההשתלמות.

**בהגשת תואר שני / מוסמך יש לצרף :**

א) אישור / הצהרת מעסיק המעיד כי לא נוצלה כל הטבת שכר בגין התואר שבעבורו נדרשת הטבת גמול השתלמות.

האישור יכיל את שם התואר שבגינו נדרשת הטבת השכר גמול השתלמות ואת מועד הזכאות לו.

ב) מכתב הצהרה אישי - המשפטן/ית י/תצהיר כי לא התקבלה כל הטבת שכר בעבר בגין תואר המוסמך / שני שבגינו נדרשת הטבת השכר גמול השתלמות וכי מוותר/ת על כל הטבת שכר אחרת עתידית. נא ציין/י

1. כי ידוע כי הבחירה להשתמש בתואר עבור קבלת הטבת שכר גמול השתלמות הינה חד פעמית ואינה ניתנת לשינוי.

2. שם, ת.ז., שם התואר, שם המוסד המלמד, מועד הזכאות לתואר, וחתימה.

לאור החלטת וועדת המעקב מיום 18.12.2016, תואר שני במשפטים יזכה בגמול

א' + גמול ב'. אציין כי הישג משמעותי זה חל על כלל המבקשים גמול ע"ס

תואר זה, כולל משפטנים אשר אושר להם עפ"י ההסכם הקודם גמול א'. על כן ז

זכאים להגיש בקשה מסודרת לגמול ב' המכילה כלל הנספחים הנדרשים עפ"י

ההנחיות (מלבד הצהרת ויתור שכן התקבל גמול א' ע"ס ויתור הטבות שצורף).

כמות שעות הלימוד ותחום הלימוד :

נדרש לצרף תעודות בהיקף של 400 שעות לימוד.

לפחות 200 שעות לימוד יהיו בתחום ה"צר" של המקצוע, דהיינו לימודים בתחום המשפטי בלבד.

1 - 200 שעות לימוד בתחום ה"רחב" של המקצוע / תפקיד. התחום ה"רחב" יכלול לימודים אשר יש בהם מן התרומה לביצוע תפקידו של המשפטן/ית בפועל.

ניתן להגיש את כלל 400 שעות הלימוד בתחום ה"צר" של המקצוע.

## כל תעודה חובה שתכיל :

- (א) מועד תחילת הלימודים וכן מועד סיום הלימודים.
- (ב) סה"כ שעות הלימוד שנלמדו. (חובה של מינימום 40 שעות לימוד לתעודה).
- (ג) מספר אישור של משרד החינוך - כל קורס חובה שיהא מפוקח ע"י משרד החינוך. בסיום הלימודים קורסים שעמדו בתנאי הפיקוח של משרד החינוך יקבלו את אישורו של משרד החינוך לעניין גמול ההשתלמות. מספר האישור הרלוונטי מופיע ע"ג התעודה. על כל תעודה חובה שיופיע מספר האישור של משרד החינוך.

**מודגש - כי כלל זה חל :**

**גם עבור קורסים אשר נלמדו בלשכת עו"ד,**

**קורסים להדרכת עובדים ע"י ובמסגרת המעסיק,**

**וכן קורסים מטעם משרדי הממשלה השונים.**

- (ד) ניתן ללמוד בכל מכללה / מוסד לימודי אשר הקורס המוצע על ידם הינו בפיקוח של משרד החינוך וקיבלו את אישור משרד החינוך לפתיחת הקורס לעניין גמול השתלמות.
- (ה) לימוד שפה – ניתן להגיש עד 100 שעות בלבד בכל גמול. (עד 100 שעות שפה ל גמול א' וכן עד 100 שעות בגמול ב'. אין הגבלה לסוג שפת הלימוד. כל שפה תתקבל.
- (ו) לימוד נושא מחשוב – ניתן ללמוד עד 100 שעות לימוד בנושא תוכנת מחשב הרלוונטיות לתפקיד המשפטן/ית. עד 100 שעות בלבד עבור כל בקשת גמול, א' / ב'.

**הגשת בקשה לגמול ב' –**

**חובה לצרף את העתק הבקשה לגמול א' החתום ע"י וועדת גמול ההשתלמות ובנוסף את עתק האישור לגמול השתלמות א'.**

הקריטריונים להגשת בקשת גמול ב' הינם זהים לקריטריונים עבור הגשת בקשת גמול א'.

## התיישנות תעודות כללים :

ניתן להגיש תעודות עד שש שנים מהתאריך : סיום הלימודים / זכאות לתואר , ועד למועד הגשת הבקשה במשרדי האיגוד. (בקבלת הבקשה במשרדי האיגוד תוטבע חותמת תאריך קבלה, זהו המועד הקובע לבחינת 6 השנים ממועד סיום הלימודים / קבלת זכאות התואר.

מודגש כי עובדים חדשים במקום עבודתם רשאים להגיש תעודות ללא בחינת קריטריון ההתיישנות.

באיגוד המשפטנים הושגה הטבה משמעותית המאפשרת הגשת תעודות ללא בחינת קריטריון ההתיישנות ובלבד ובמועד הגשת הבקשה במשרדי האיגוד יעמוד המבקש בהגדרת "עובד חדש" במקום עבודתו. כאמור המועד הקובע להגשת הבקשה הינו הטבעת חתימת האיגוד בתאריך שבו התקבלה הבקשה במשרדנו.

עובד חדש - בתוך ועד חמש שנים ממועד תחילת העסקה אצל המעסיק הנוכחי.

המרת גמול השתלמות - כל מי שאושר לו גמול השתלמות בסקטור אחר רשאי לאחר המעבר לדרוג המשפטנים להגיש בקשה מסודרת להמרת / קבלת גמול השתלמות בדרוג המשפטנים. הבקשה תכיל את כלל האישורים / נספחים הנדרשים באיגוד. נא ציין/ני ע"ג טופס הבקשה כי מדובר בהמרת גמול השתלמות. יצורף לבקשה :

(א) עותק מאישור גמול השתלמות אשר התקבל בדרוג הקודם .

(ב) רישום פרוט התעודות אשר בגינם אושר גמול השתלמות. (יש לפרט זאת בסעיף ד' לטופס הבקשה)

(ג) העתקים של כל התעודות אשר בגינם אושר הגמול.

וועדת הגמול תבחן באם התעודות הנדרשות עומדות בקריטריונים הקבועים באיגוד המשפטנים.

**שעות לימוד עודפות לתואר :**

ניתן להגיש בבקשת גמול ההשתלמות קורסים אשר הינם עודפים ולא היוו חלק משקלול הציונים עבור תעודת התואר.

יצורף לבקשה :

- (א) אישור מטעם המוסד המלמד המעיד כי הקורסים הינם עודפים ואינם כלולים בשקלול הציונים עבור קבלת תעודת התואר.
- (ב) גיליון ציונים עבור הקורסים המבוקשים. יש לוודא כי קיים פרוט ותיעוד באילו שעות לימוד מדובר.
- שעות לימוד סמיסטריאליות - כל ש"ס = 14 שעות רגילות  
שעות שנתיים - כל ש"ש = 28 שעות לימוד רגילות.
- (ג) אישור המועד לזכאות התואר. מועד הזכאות לתואר יהיה המועד הקובע עבור סיום שעות הלימוד העודפות.
- (ד) תעודת התואר.

**לימוד קורסים במסגרת האוניברסיטה הפתוחה -**

ניתן ללמוד באוניברסיטה הפתוחה קורסים לגמול השתלמות וזאת בלבד שלא יהיו במסגרת לימודים לתואר.  
קורסים אשר נעשו בתוך האוניברסיטה הפתוחה בשיתוף עם מכללה חיצונית כחלק מלימודי חוץ של המוסד, חובה לבדוק שהקורס הינו בפיקוח של משרד החינוך וכי יקבל את אישורו של משרד החינוך לעניין גמול השתלמות.

**יצורף לבקשת הגמול :**

- (א) גיליון ציונים
- (ב) פרוט הקורסים הכולל ציון עובר
- (ג) פרוט שעות הלימוד
- (ד) המועד המדויק לסיום הלימודים - המועד הקובע הינו מועד הבחינה, חובה לצרף אישור עבור מועד זה.
- (ה) הצהרה אישית כי לא נעשה ולא יעשה בלימודים אלו כל שימוש עבור לימודי המשך לתואר ו / או קבלת הטבות שכר אחרות.

**לימודים אקדמאיים אשר לא הושלמו לכלל תעודת תואר -**

רק בתום 3 שנים ממועד הפסקת הלימודים תתאפשר הגשת הקורסים הרלוונטיים .

מודגש כי הקורסים יידרשו לעמוד במבחן ההתיישנות ובמבחן רלוונטיות לתחום ה"צר" של המקצוע / "רחב" של התפקיד.

**יצורף לבקשה :**

(א) אישור המוסד המלמד עבור המועד שבו הופסקו הלימודים.

(ב) הצהרה אישית - על המשפטן / ית לצרף מכתב הצהרה אישית המעיד

שעבור הקורסים הנדרשים לא התקבל כל פטור ממוסד אקדמי אחר עבור לימוד לתואר נוסף.

וכי לא יעשה כל שימוש בלימודים הללו עבור קבלת הטבות שכר אחרות עתידיות .

**יוכרו לימודים / השתלמויות בחו"ל עפ"י התנאים הבאים :**

1. העובד נשלח ע"י המעסיק להשתלמות בחו"ל – לצרף אישור מעסיק המעיד כי העובד נשלח מטעמו להשתלמות ולצרכי תפקידו במקום העבודה.

2. על ההשתלמות להיות מוכרת ע"י וועדת ההשתלמות המרכזית בנע"מ.

3. משך ההשתלמות לפחות 14 ימים רצופים , ו לפחות 80 שעות לימוד.

4. תעודה / אישור המוסד המלמד המכיל את תקופת ההשתלמות , תכנית / נושאי ההשתלמות , מספר שעות הלימוד .

5. לעניין גמול ההשתלמות יוכר לא יותר מ 200 שעות לימוד בחו"ל.

## תעודת תואר נוסף -

בהגשת תעודת תואר נוסף וועדת גמול ההשתלמות תבחן הזכאות להטבת השכר גמול ההשתלמות לפי הכללים הבאים :

(א) "בסמכות הוועדה יהיה לאשר למשפטן, גמול השתלמות א' + ב', על בסיס

לימודים לתואר נוסף אשר הוענק ע"י מוסד המוכר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק

המועצה להשכלה גבוהה התשי"ח 1958, אשר **תורם תרומה חיונית לעיקר עיסוקו של המשפטן.**

(ב) "בסמכות הוועדה יהיה לאשר גמול השתלמות א' + 200 שעות נוספות

בתחום העשרה עבור בקשת גמול השתלמות ב' וזאת **במידה והוועדה**

**תתרשם כי יש בלימודים הללו לתרום תרומה של ממש לביצוע תפקידו של המשפטן."**

המשפטן/ית י/תשלים 200 שעות לימוד נוספות בתחום ה"צר" של המקצוע

על מנת שיהא זכאי לגמול השתלמות ב'. יודגש כי ההשלמה לשעות

הלימוד לאחר החלטת הוועדה יהיה בכפוף לכללי ההתיישנות.

(ג) "בסמכות הוועדה לאשר למשפטן 200 שעות לגמול השתלמות א' + 200

שעות לימוד לגמול השתלמות ב', עבור תואר נוסף **אשר תורמים לשיפור**

**הרמה המקצועית של המשפטן בתחום הרחב של המקצוע,**

המשפטן יידרש להשלים 200 שעות לימוד בתחום ה"צר" של המקצוע כדי

שיהא זכאי לגמול השתלמות א' ו 200 שעות לימוד נוספות בתחום ה"צר"

של המקצוע בכדי להיות זכאי לגמול ב'.

(ד) "הוועדה לא תכיר בתואר ראשון נוסף לגמול השתלמות א' או ב' **שאינו תורם לשיפור הרמה המקצועית של המשפטן בתחום הרחב של מקצועו או אם הוענק ע"י מוסד שאינו מוכר.**

**תארים דו חוגיים (משולבים) –**

לאור החלטת וועדת מעקב מיום 18.12.2016, עבור תארים דו חוגיים (משולבים),

תעודת ה"חוג הנוסף" תיבחן עפ"י הקריטריונים הקבועים ללימודים לתואר

נוסף.

**נספחים מצורפים :**

(א) מועד הזכאות עבור התואר .

(ב) גיליון ציונים ופרוט שעות לימוד עבור החוג הנוסף וזאת בנפרד מגיליון הציונים המקיף.

(ג) אישור הממונה הישיר המפרט עיקר עיסוקו / תפקידו השוטף של המשפטן.

(ד) חתימה על כתב ויתור. (נמצא בתחתית ההסכם המצ"ב). לתשומת ליבך בתחתית ההסכם מופיע כתב ויתור חתום/מי עליו בנוכחות עו"ד המאשר חתימתך בחתימתו. צרף/י כתב ויתור זה לבקשתך .

**שווי שעות לימוד אקדמאיות**

שעה סמיסטריאלית אחת = 14 שעות רגילות

שעה שנתיית אחת = 28 שעות רגילות.

"אוניברסיטה הפתוחה", 6 נ"ז = 100 שעות רגילות .

לגיליון הציונים חובה לצרף אישור המוסד המלמד המעיד באילו שעות לימוד מדובר.

**תעודת תואר ממוסד לימודים בחו"ל**

יש לצרף לתעודת התואר אישור שקילת התואר מהוועדה להערכת תארים במשרד החינוך.



### תחולת גמול ההשתלמות

הוועדה קובעת את תחולת גמול ההשתלמות את התאריך שבו תחול חובת המעסיק

לשלם את הטבת השכר גמול ההשתלמות .

בחינת מועד הזכאות יהיה ע"י בחינת התנאים הבאים :

(א) מועד סיום הקורס האחרון .

(ב) מועד תחילת העבודה אצל המעסיק הנוכחי.

המועד הקובע לתחולה יהיה המועד המאוחר יותר מבין התנאים הללו.

### אופן קבלת אישור / תעודת הגמול לאחר החלטת ועדה

לאחר בחינת והחלטת הוועדה תשלח הודעת עדכון אוטומטית לכתובת המייל

ולמספר הנייד כפי הרשום בטופס הבקשה.

אישורים חתומים ע"י נציגי ועדת הגמול בצרוף הנחיות מטעמנו יישלחו לכתובת

האישית של המבקש/ת כפי שצוין ע"ג הבקשה. (נא ציינו בטופס הבקשה כתובת מלאה ומעודכנת).

יש לשלוח את הבקשות בדאר בלבד, איגוד המשפטנים, הסתדרות העובדים, ארלוזורוב 93, תל אביב.

לאחר קריאת כלל הנחיות במידה ויש שאלות נוספות ניתן לפנות למשרדי האיגוד  
במלפונים : 03-6921330, או במייל [JANETS@HISTADRUT.ORG.IL](mailto:JANETS@HISTADRUT.ORG.IL) נשמח לתת מענה.

בכבוד רב  
איגוד המשפטנים, הסתדרות העובדים